

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ  
им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек  
Кабалоева М.А.  
Приказ № 95-1 от  
«06» сентября 2017 г.



## ПОЛИТИКА

МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек в области обработки и  
защиты персональных данных

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), обрабатываемых в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек» (далее – Оператор), расположенного по адресу: Кабардино- Балкарская Республика, Лескенский район, село Озрек, ул. Кабалоевой,1, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Действия Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых Оператором с применением средств автоматизации и без них.

### **1.5. Понятия, которые используются в политике.**

1.5.1. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**1.5.2. Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

**1.5.3. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (до передачи в архив), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**1.5.4. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**1.5.5. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**1.5.6. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**1.5.7. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**1.5.8. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**1.5.9. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Цели сбора персональных данных.**

2.1. Цель обработки персональных данных: оформление трудовых отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учёта, оформление гражданско-правовых отношений с оператором, обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами: ст.ст.23, 24 Конституции РФ; ст.ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-

ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об обработке персональных данных муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек, Лицензия № 1804 от 10.12. 2015 г., Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Кебекова с.п. Озрек», утвержденного Постановлением местной администрации Лескенского муниципального района КБР от 06.03.2017 г. №63.

3.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором); физические лица (обучающиеся, воспитанники и их родители, законные представители обучающихся (субъекты), родственники работников в том числе бывших, состоящие в договорных и иных гражданско – правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

4.2. Биометрические персональные данные образовательная организация не обрабатывает.

4.3. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

4.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

#### 4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения: число, месяц, год, место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, табельный номер;

- Место учебы; место работы и телефон законных представителей; данные свидетельства о рождении (усыновлении);

- Сведения о знании иностранных языков;

- Сведения о отпусках, командировках;

- Номер телефона (домашний, мобильный), e-mail.

- Сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника.

- Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу: категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с учета

- Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации, аттестации;

- сведения об учебном процессе (в каком классе и по какой программе обучается, из какого класса и по какой программе выбыл, причины выбытия, успеваемость, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, расписания, содержания уроков и домашних заданий, ФИО педагогического работника, ведущего обучение, режим обучения, занятость в кружках, секциях),

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

- Сведения о семейном положении, сведения о составе семьи работника (муж/жена, дети), число, месяц, год рождения, место рождения; Сведения о месте работы или учебы членов семьи

- сведения полиса ОМС;

- Сведения о заработной плате, лицевых счетах работника;

- Сведения о социальных льготах.

- Сведения о наличии судимостей.

- Сведения водительского удостоверения
  - Содержание трудового договора и приложений к нему .
  - Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
  - Содержание оснований к приказам по личному составу.
  - Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МКОУ СОШ им.М.Х. Кебекова с.п. Озрек;
  - Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.
  - Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, о состоянии здоровья членов семьи, о беременности работницы, о возрасте малолетних детей, о донорстве)
- Специальные категории персональных данных:* национальная принадлежность, сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством (медицинские книжки, листки нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья),  
*Биометрические данные:* (фотография)

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём:

- смешанной обработки персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица,
- с передачей по сети Интернет

5.3. Получение персональных данных:

5.3.1. Все персональные данные оператор получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет. В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оператор может получить персональные данные такого физического лица от родителей, опекунов (законных представителей) обучающихся.

5.3.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.3.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

5.4. Обработка персональных данных:

5.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

5.4.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Базовая – Бухгалтерия 8.3», АИС «Барс. Образование – Электронная школа», «Электронный детский сад», «Сбис +1»

5.4.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных:

5.5.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные,

- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Прекращение обработки персональных данных:

5.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.7.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных

5. 8. Уничтожение персональных данных:

5.8.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем), по которому является субъект персональных данных.

5.8.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.8.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения),



химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

5.8.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

6.2. Нормативные меры защиты персональных данных - комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

6.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

6.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также

регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

6.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

6.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

7. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

7.1. Образовательная организация:

7.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

7.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

7.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

7.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект персональных данных вправе:

7.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

7.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.